

PROFIL DE POSTE
CDD Auxiliaire de Puériculture (diplôme exigé) au sein d'un Multi
Accueil de 32 places

POSTE A POURVOIR LE 15 NOVEMBRE 2021

Commune de Culoz – Ain – 3 100 habitants

DESCRIPTIF DU POSTE

- Recrutement contractuel dans le cadre d'un remplacement d'un congé maternité (du 15 novembre 2021 au 31/03/2022)
- Diplôme recherché : Auxiliaire de Puériculture.
- Agent placé(e) sous la responsabilité de la Directrice de l'Espace petite enfance du Colombier- Multi Accueil, de la commune de Culoz.

MISSIONS :

- 1. Accueillir l'enfant et sa famille, accompagner celui-ci dans son développement.**
 - Accueillir les enfants, les parents et les substituts ;
 - Répondre aux besoins de l'enfant sur le plan affectif, psychologique, physiologique et moteur ;
 - Accompagner l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie ;
 - Intégrer l'enfant, gérer la période d'adaptation, lui offrir un accueil adapté y compris dans l'accueil d'urgence ;
 - Transmettre les informations nécessaires à l'accueil global de l'enfant à l'ensemble des collègues concernées ;
 - Dépister les signes d'alerte et alerter la hiérarchie ;
 - Communiquer au quotidien avec la famille ou les substituts ;
 - Préparer un biberon en cas de besoin.

- 2. Mettre en œuvre les conditions nécessaires pour faire de la structure un lieu d'accueil d'éveil et de vie.**
 - S'adapter au projet de vie et projet pédagogique de la structure ;
 - Evaluer repérer et se sentir responsable de la mise en œuvre du projet pédagogique ;
 - Participer à la mise à jour du projet pédagogique et garantir la mise en place des modifications ;
 - Contribuer à la présentation d'actions particulières, reflet de la vie de la structure (expos, temps avec les familles...) ;
 - Mettre en œuvre les règles d'hygiène, assurer l'hygiène de l'environnement immédiat de l'enfant ;
 - Assurer la sécurité de l'enfant ou du groupe d'enfant en charge ;
 - Participer à l'aménagement, l'ambiance des locaux.

- 3. Elaborer et mettre en œuvre des projets d'activités.**
 - Savoir travailler en concertation avec l'éducatrice de jeunes enfants autour du projet éducatif ;
 - Guider l'enfant dans le respect de soi, de l'autre et de son environnement ;
 - Proposer et animer une activité adaptée aux besoins de l'enfant et anticiper les besoins matériels ;
 - Evaluer et réajuster un temps d'activité ;
 - Entretenir autour de l'enfant un environnement sécurisé et stimulant ;
 - Réfléchir aux projets de sortie et encadrer les enfants ;
 - Accueillir et accompagner les intervenants extérieurs lors de leur intervention ;
 - Gérer les conflits éventuels entre enfants.

- 4. Travailler en équipe et Participer à la vie de la structure.**
 - Savoir travailler en collaboration avec les collègues de service et développer cette coopération ;
 - Accueillir les familles dans le multi accueil, les accompagner et les intégrer à la vie de la structure ;

- Participer à des temps de travail collectif ;
- Travailler avec des partenaires extérieurs ;
- Accompagner les remplaçants ou nouveaux professionnels ;
- Participer à l'accueil et accompagner les stagiaires dans leurs apprentissages (formation AP ou CAP petite enfance maximum) ;
- Participer éventuellement à la promotion du service en dehors des temps d'ouverture du multi accueil (type porte ouverte ou autre).

PROFILS DEMANDES :

Expérience similaire appréciée, diplôme d'Auxiliaire de Puériculture exigé.

Connaissance du développement du jeune enfant, de ses soins quotidiens et des règles d'hygiène en petite enfance.

Participation aux missions de santé de l'infirmière, concernant la prise en charge du jeune enfant (soins, alimentation, ...).

Bienveillance, douceur, écoute, communication adaptée.

Adaptabilité, autonomie dans l'organisation du travail, travail d'équipe.

Capacité d'observation, de prise de recul, de bonne distance professionnelle avec les enfants et les familles.

TEMPS DE TRAVAIL :

Complet, 35h00 hebdomadaire (sur 4 jours)

Réunion possible le soir

TYPE D'HEBERGEMENT :

Pas de logement

REMUNERATION ET AVANTAGES

Rémunération statutaire

Personne à contacter : Madame Aurélie NOIRET, Directrice du Multi Accueil, 0479877903, a.noiret@culoz.fr

Merci d'adresser votre candidature (lettre de motivation + CV) avant le 9 octobre 2021 à Mairie de Culoz - Monsieur le Maire - 46 rue de la Mairie- BP17 - 01350 CULOZ ou rh@culoz.fr