

**PROFIL DE POSTE**  
**CDD Educateur de Jeunes Enfants/ Auxiliaire de Puériculture**  
**(diplôme exigé)**  
**au sein d'un Multi Accueil de 32 places**

**POSTE A POURVOIR AU 1<sup>ER</sup> JUIN 2022**

Commune de Culoz – Ain – 3 100 habitants

**DESCRIPTIF DU POSTE**

- Recrutement contractuel du 01 juin 2022 au 31 mai 2023
- Diplôme EJE ou AP exigé
- Agent placé(e) sous la responsabilité de la Directrice de l'Espace petite enfance du Colombier- Multi Accueil, de la commune de Culoz.

**MISSIONS :**

**1. Accueillir l'enfant et sa famille, accompagner celui-ci dans son développement.**

- Accueillir les enfants, les parents et les substituts ;
- Répondre aux besoins de l'enfant sur le plan affectif, psychologique, physiologique et moteur ;
- Accompagner l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie ;
- Intégrer l'enfant, gérer la période d'adaptation, lui offrir un accueil adapté y compris dans l'accueil d'urgence ;
- Transmettre les informations nécessaires à l'accueil global de l'enfant à l'ensemble des collègues concernées ;
- Dépister les signes d'alerte et alerter la hiérarchie ;
- Communiquer au quotidien avec la famille ou les substituts ;
- Accompagner et soutenir la fonction parentale.

**2. Mettre en œuvre les conditions nécessaires pour faire de la structure un lieu d'accueil d'éveil et de vie.**

- S'adapter au projet de vie et projet pédagogique de la structure ;
- Evaluer repérer et se sentir responsable de la mise en œuvre du projet pédagogique ;
- Participer à la mise à jour du projet pédagogique et garantir la mise en place des modifications ;
- Contribuer à la présentation d'actions particulières, reflet de la vie de la structure (expos, temps avec les familles...);
- Mettre en œuvre les règles d'hygiène, assurer l'hygiène de l'environnement immédiat de l'enfant ;
- Assurer la sécurité de l'enfant ou du groupe d'enfant en charge ;
- Participer à l'aménagement, l'ambiance des locaux.

**3. Elaborer et mettre en œuvre des projets.**

- Travailler en concertation avec la Directrice à la mise en œuvre du projet éducatif ;
- Guider l'enfant dans le respect de soi, de l'autre et de son environnement ;
- Proposer et animer une activité adaptée aux besoins de l'enfant et anticiper les besoins matériels ;
- Evaluer et réajuster un temps d'activité ;
- Entretenir autour de l'enfant un environnement sécurisé et stimulant ;
- Proposer des projets pour l'accompagnement à la parentalité ;
- Accueillir et accompagner les intervenants extérieurs lors de leur intervention ;
- Gérer les conflits éventuels entre enfants.

**4. Travailler en équipe et participer à la vie de la structure.**

- Assurer la continuité de direction en l'absence de la directrice ou de son adjointe ;
- Savoir travailler en collaboration avec les collègues de service et développer cette coopération ;
- Accueillir les familles dans le multi accueil, les accompagner et les intégrer à la vie de la structure ;

- Participer à des temps de travail collectif (journées pédagogiques, réunions d'équipe, analyses des pratiques professionnelles) ;
- Accompagner les remplaçants ou nouveaux professionnels ;
- Participer éventuellement à la promotion du service en dehors des temps d'ouverture du multi accueil (type porte ouverte ou autre).

#### **5. Travailler les partenariats de la structure.**

- Travailler en collaboration avec les services extérieurs (CAMPS, Pôle ressources petite enfance, écoles ...).
- Développer les partenariats (bibliothèque, centre de loisirs, liens intergénérationnels, ...)
- Organiser l'accueil des stagiaires (liens avec les centres de formation, conventionnement, tutorat, ...).

#### **PROFILS DEMANDES :**

Expérience similaire appréciée, diplôme d'Educateurs de Jeunes Enfants ou Auxiliaire de puériculture exigé.

Connaissance du développement du jeune enfant, de ses soins quotidiens et des règles d'hygiène en petite enfance.

Connaissance sur les neurosciences, actualisation régulière de ses connaissances.

Expériences en motricité libre, itinérance ludique, communication gestuelle associée à la parole (Lsf), appréciées.

Bonne capacité rédactionnelle et maîtrise de l'outil informatique.

Dynamisme, bienveillance, douceur, écoute, communication adaptée.

Adaptabilité, autonomie dans l'organisation du travail, travail d'équipe.

Capacité d'observation, de prise de recul, de bonne distance professionnelle avec les enfants et les familles.

#### **TEMPS DE TRAVAIL :**

35h hebdomadaire (sur 4 jours)

Réunion possible le soir

#### **REMUNERATION ET AVANTAGES**

Rémunération statutaire + CNAS.

Personnes à contacter :

-Madame Aurélie NOIRET, Directrice du multi accueil au 04 79 87 79 03

-Madame Alizée JACOB, Responsable des Ressources Humaines 04 79 87 00 29 [rh@culoz.fr](mailto:rh@culoz.fr)

Candidature à adresser à la mairie de Culoz par mail [rh@culoz.fr](mailto:rh@culoz.fr) ou courrier Mairie de Culoz 46 rue de la Mairie 01350 CULOZ avant le 24 avril 2022.